

LIVRE BLANC DU NUMERIQUE

Chateaudun Connect 2026 - 2032

*Plan de transformation numerique municipal sur 6 ans
Version de publication pour le site de campagne*

Une ville plus simple, plus proche, plus efficace, plus protegee.

Une strategie realiste pour une commune de 12 000 a 13 000 habitants, construite
autour d'un socle solide, de services utiles et d'une equipe municipale dediee.

Document de vision, de methode, d'organisation et d'investissement.

Mandat vise : 2026-2032

Territoire de reference : commune de Chateaudun

Sommaire

1. Resume executif
2. Pourquoi ce livre blanc
3. Vision et principes du mandat
4. Projet central : Chateaudun Connect
5. L'equipe informatique et numerique a monter
6. Les 60 mesures du programme
7. Feuille de route sur 6 ans
8. Strategie financiere et cofinancements
9. Gouvernance, pilotage et indicateurs
10. Risques, securite et conditions de reussite
11. Conclusion
12. Annexes et sources

Le present document est redige pour une publication grand public et institutionnelle. Il expose une trajectoire municipale, des priorites concretes, une organisation cible et un plan d'investissement pluriannuel.

1. Resume executif

Chateaudun a deja quelques briques utiles : un portail famille actif, des ressources de mediation numerique, un point information jeunesse, un tissu associatif et commercial dense, et des besoins tres concrets de simplification des services. Le probleme n'est donc pas l'absence totale de numerique. Le probleme est la dispersion, le manque d'integration, l'insuffisance de pilotage et l'absence d'une strategie municipale de long terme.

Ce livre blanc propose de passer d'une juxtaposition d'outils a un veritable systeme municipal coherent. Le projet central, Chateaudun Connect, doit devenir la porte d'entree unique des habitants, des familles, des commercants, des associations et des services municipaux.

Ce que porte ce document

Une plateforme centrale, une equipe informatique municipale clairement structuree, 60 mesures realistes, une feuille de route sur 6 ans, un budget pluriannuel maitrise et une strategie de cofinancement.

Le mandat vise a produire des effets visibles rapidement, sans tomber dans la communication gadget : prise de rendez-vous en ligne, signalements citoyens, portail simplifie, notifications,

meilleur suivi des demandes, soutien au commerce local, inclusion numerique et renforcement de la cybersecurite.

2. Pourquoi ce livre blanc

Le numerique municipal ne doit pas etre traite comme un sujet annexe. Dans une ville de 12 000 a 13 000 habitants, il est possible d'obtenir des gains tres concrets : moins d'attente, moins de papier, moins de ressaisie, moins d'erreurs, une meilleure visibilite des commerces, davantage de lisibilite pour les familles, de meilleurs outils pour les agents et un meilleur pilotage pour les elus.

L'enjeu n'est pas d'imiter les grandes metropoles. L'enjeu est de construire une ville intelligente a taille humaine, avec une logique de sobriete, d'utilite et de progressivite.

3. Vision et principes du mandat

Principe	Application concrete
Utilite	chaque projet doit repondre a un besoin clair et mesurable.
Lisibilite	un habitant doit comprendre facilement ou aller et comment faire.
Progressivite	la ville ne doit pas lancer dix chantiers lourds la meme annee.
Sobriete	pas d'usine a gaz, pas de gadgets, pas de couches logicielles inutiles.
Securite	la transformation numerique sans cybersecurite est une prise de risque.
Inclusion	aucun habitant ne doit etre laisse de cote a cause du numerique.

Le fil conducteur du mandat est simple : moderniser la ville, simplifier la vie, proteger les habitants et soutenir les acteurs locaux.

4. Projet central : Chateaudun Connect

Chateaudun Connect n'est pas seulement un nouveau site internet. C'est la colonne vertebrale numerique de la ville. Il doit fonctionner comme une plateforme centrale capable d'integrer progressivement les services municipaux les plus utiles.

- Un portail principal pour les habitants, accessible sur ordinateur et smartphone.

- Un compte citoyen unique pour suivre demandes, pieces, rendez-vous et inscriptions.
- Une base applicative interconnectee avec les services famille, jeunesse, vie associative et relation usagers.
- Un canal de communication unifie pour les informations, alertes et actualites cibles.
- Un socle evolutif pouvant accueillir de nouveaux modules sur tout le mandat.

La logique retenue consiste a eviter les outils disperses et a construire une architecture modulaire. Chaque nouveau service devra s'integrer au portail principal, a l'authentification, au suivi des demandes et aux tableaux de bord internes.

Ambition cible

Faire de Chateaudun Connect la porte d'entree unique de la ville, puis l'ossature d'un systeme municipal simple, lisible, securise et evolutif.

5. L'equipe informatique et numerique a monter

La reussite du programme suppose une equipe dediee. Une collectivite ne peut pas piloter seule une plateforme de grande envergure, la cybersecurite, la relation usagers, l'inclusion numerique et l'evolution continue des services. L'objectif n'est pas de recruter massivement des le depart, mais d'installer un noyau de competences clair, complete par des prestataires specialises quand c'est necessaire.

Fonction cible	Mission principale
Responsable du numerique / directeur de la transformation	Pilote la strategie, arbitre, suit les prestataires, prepare les budgets, rend compte aux elus et coordonne les services.
Chef de projet Chateaudun Connect	Traduit les besoins metiers, suit le portail, la roadmap, les recettes et l'integration des modules.
Administrateur systemes, reseaux et cybersecurite	Gere les acces, les sauvegardes, les postes, le reseau, la securite et les incidents.
Technicien support collectivite	Assure l'assistance quotidienne aux agents, le suivi du parc, la telephonie et les petites interventions.
Charge web, data et services numeriques	Anime le portail, les contenus, les formulaires, les statistiques et la qualite de service.

Fonction cible	Mission principale
Mediateur numerique territorial	Accompagne les habitants, anime les ateliers, coordonne les actions avec le centre social, le PIJ et les partenaires.

Le noyau minimum realiste de debut de mandat peut s'appuyer sur trois piliers : un responsable / chef de projet, un profil technique systemes-support-cyber et un profil de mediation numerique, avec renfort ponctuel par marche ou assistance a maitrise d'ouvrage.

Organisation recommandee

Une equipe municipale stable de 3 a 5 personnes a regime de croisiere, completee par des prestations cibles pour l'integration applicative, la securite, la cartographie ou le design de services.

6. Les 60 mesures du programme

Les 60 mesures ci-dessous sont volontaires mais realistes. Elles ont ete concues pour etre deployees progressivement sur 6 ans, avec une priorisation stricte, une logique de socle, puis des extensions.

Pilier 1 - Services publics numeriques aux habitants

1. Compte citoyen unique

Creation d'un espace personnel securise permettant a l'habitant de suivre ses demandes, d'importer des pieces, de consulter ses echanges avec la mairie et de retrouver ses inscriptions ou ses factures.

2. Refonte complete du site municipal

Transformation du site actuel en plateforme centrale, responsive, claire, orientee usages et non plus seulement actualites institutionnelles.

3. Prise de rendez-vous en ligne

Mise en place d'un systeme simple pour l'etat civil, l'urbanisme, les permanences, le CCAS et d'autres services selon la maturite de l'organisation.

4. Demarches administratives priorisees

Dematerialisation des formulaires les plus frequents avec accuse de reception, suivi et reduction des ressaisies manuelles.

5. Signalement citoyen

Module de signalement pour voirie, eclaireage, proprete, mobilier urbain et anomalies diverses, avec suivi interne et information de cloture.

6. Notifications municipales cibles

Systeme d'alertes et d'informations par profil : parents, quartier, travaux, circulation, evenements, securite et vigilance meteorologique.

7. Application mobile municipale

Declinaison pratique du portail pour le quotidien : agenda, alertes, signalements, infos utiles et acces rapide aux services.

8. Espace Mes factures

Acces unifie aux factures et paiements lies aux prestations municipales, avec historique et mode de reglement simplifie.

Pilier 2 - Familles, jeunesse et education

9. Integration renforcee du portail famille

Le portail famille existe deja ; le mandat doit le raccorder au compte citoyen et en ameliorer la lisibilite dans l'experience globale de Chateaudun Connect.

10. Guichet famille unique

Creation d'une entree unique pour petite enfance, ecoles, loisirs, sport, culture et informations pratiques familiales.

11. Calendrier scolaire et periscolaire numerique

Centralisation des dates, inscriptions, changements exceptionnels, menus, evenements et informations de service.

12. Dossier famille reutilisable

Constitution d'un dossier numerique permettant d'eviter de fournir plusieurs fois les memes justificatifs.

13. Espace jeunesse numerique

Mise en avant des services du PIJ, des stages, de l'emploi, des opportunités, de la formation et des evenements jeunesse.

14. Pass jeunes digitalise

Carte ou compte numerique regroupant avantages, inscriptions, informations dediees et acces a certaines activites.

15. Programme d'education aux usages numeriques

Sensibilisation aux reseaux sociaux, au cyberharcèlement, aux arnaques, a l'identite numerique et a l'usage raisonne des outils.

16. Portail stages, jobs et opportunités

Outil simple pour rapprocher les jeunes des entreprises, associations, services civiques, stages et emplois saisonniers.

Pilier 3 - Inclusion numerique et mediation

17. Relance operationnelle de l'EPN

Transformer une page informative encore embryonnaire en service visible, planifie, anime et veritablement utile pour les habitants.

18. Plan municipal d'inclusion numerique

Document cadre fixant publics cibles, lieux de mediation, calendrier, partenaires et objectifs annuels de formation.

19. Permanences aide aux demarches

Aide pratique pour CAF, retraite, France Travail, sante, logement, impots, identite numerique et autres procedures du quotidien.

20. Ateliers seniors

Cycles pedagogiques sur smartphone, mail, visioconference, photos, securite, teleconsultation et achats en ligne.

21. Ateliers parents

Accompagnement sur ENT, services scolaires, temps d'ecran, parentalite numerique et relation aux outils educatifs.

22. Ateliers de quartier

Deploiement hors centre-ville pour aller vers les habitants et reduire la distance entre service et usager.

23. Point mobile du numerique

Format souple de permanence sur marche, quartier, structure sociale ou evenement pour toucher les publics les plus eloignes.

24. Coordination avec le centre social et les partenaires

Structuration d'un reseau local de mediation numerique associant centre social, PIJ, mediathque et acteurs d'accompagnement.

Pilier 4 - Commerce local, artisanat et attractivite

25. Annuaire numerique des commerces

Annuaire geolocalise, qualitatif et facile a mettre a jour pour donner de la visibilite a l'offre locale.

26. Fiches commerces enrichies

Pour chaque commerce : horaires, photos, contact, specialites, liens utiles, reseaux et acces rapide.

27. Marketplace locale legere

Sans pretendre remplacer les grandes plateformes, offrir une vitrine simple de commande, reservation ou retrait local.

28. Programme Commerce connecte

Accompagnement de premier niveau sur avis en ligne, presence locale, QR codes, reseaux, recherche Google et informations pratiques.

29. Kit de communication numerique

Modeles simples, conseils pratiques et mini-formation pour les commerçants et artisans volontaires.

30. Vitrine Acheter a Chateaudun

Rubrique de valorisation de l'achat local, des circuits de proximite et des temps forts economiques de la ville.

31. Cartographie des cellules commerciales

Outil de suivi strategique pour mieux piloter la vacance, les besoins et les opportunités d'implantation.

32. Ecrans municipaux d'information economique

Dispositif de diffusion d'informations locales et d'animation de centre-ville sur certains points strategiques.

Pilier 5 - Vie associative, culture et sport

33. Portail des associations

Annuaire, agenda, besoins, appels a benevoles, annuaire des disciplines et acces simplifie aux informations utiles.

34. Reservation de salles en ligne

Demande, validation, confirmation et suivi pour fluidifier la relation entre associations et services municipaux.

35. Demandes de subventions simplifiees

Formulaires harmonises, pieces jointes, calendrier lisible et suivi de l'instruction.

36. Espace evenementiel municipal

Centralisation des manifestations et inscriptions pour rendre l'offre locale plus visible et mieux organisee.

37. Billetterie ou preinscription selon les cas

Quand cela est utile, proposer une preinscription simple pour mieux calibrer l'accueil ou la logistique.

38. Calendrier culturel unifie

Mettre dans un meme environnement les rendez-vous de la mediatheque, de la culture, du sport et de la vie locale.

39. Kit numerique pour les associations

Modeles de communication, bonnes pratiques web, aide a la diffusion et outils simples.

40. Tableau de bord vie associative

Vision consolidée des reservations, demandes, taux d'occupation et besoins structurants du tissu associatif.

Pilier 6 - Mairie plus efficace et mieux pilotee

41. Audit numerique complet en debut de mandat

Cartographier les postes, logiciels, contrats, usages, doublons, risques, couts caches et marges d'optimisation.

42. Schema directeur numerique 2026-2032

Etablir le document de reference du mandat avec priorites, budgets, jalons, gouvernance et indicateurs.

43. Gestion electronique des documents

Mieux classer, retrouver, partager et archiver les documents internes de la collectivite.

44. Workflow interservices

Mettre en place des circuits de traitement clairs pour savoir qui recoit, qui instruit, qui valide et qui repond.

45. Tableaux de bord pour élus et directions

Suivre les demandes, delais, incidents, frequentation des services et indicateurs de performance.

46. Plan de renouvellement du parc informatique

Sortir de la logique du remplacement subi pour entrer dans une planification pluriannuelle du materiel.

47. Guichet support interne agents

Canal de support simple pour les incidents courants, avec priorisation et traçabilité.

48. Politique d'archivage et de classement

Clarifier la duree de conservation, les responsabilites et les bonnes pratiques de gestion documentaire.

Pilier 7 - Cybersecurite, confiance et protection

49. Audit cybersecurite

Identifier les failles, les priorites, les equipements critiques, les mauvaises pratiques et le niveau reel d'exposition.

50. Politique de sauvegarde testee

Sauvegarder ne suffit pas : il faut documenter, verifier et tester la restauration.

51. Authentification renforcee des comptes sensibles

Renforcer la securite des profils finances, RH, administration, élus et administrateurs.

52. Revision des droits d'accès

Savoir qui accede a quoi, pourquoi et selon quelle justification de service.

53. Plan de continuite informatique

Definir les priorites de maintien d'activite en cas de panne majeure, d'incident ou d'attaque.

54. Plan de reprise apres incident

Prevoir les etapes, les responsabilites et les delais de retour en service des outils essentiels.

55. Sensibilisation annuelle des agents

Former tous les agents aux risques de phishing, de fraude, de mot de passe faible et de mauvaise manipulation.

56. Exercices de crise cyber

Mettre la collectivite en situation pour tester la reaction, la coordination et les procedures.

Pilier 8 - Ville intelligente a taille humaine

57. Pilotage progressif de l'eclairage public

Commencer par les points les plus energivores ou problematiques afin d'obtenir des resultats visibles et mesurables.

58. Suivi numerique des interventions techniques

Outil simple pour relier signalements, interventions, delais et couts de maintenance.

59. Tableau de bord energetique des batiments publics

Suivre progressivement la consommation des sites prioritaires et identifier les gisements d'economies.

60. Cartographie interactive des services publics et du patrimoine

Construire une base cartographique utile pour les habitants, les services et le pilotage municipal.

7. Feuille de route sur 6 ans

Le programme est concu pour etre deploye par strates. Les deux premieres annees doivent prioritairement construire le socle, la lisibilite et les premiers services visibles. Les annees 3 et 4 doivent integrer, rationaliser et professionnaliser. Les annees 5 et 6 doivent optimiser, etendre et transmettre.

Phase	Objectif dominant	Actions majeures
Annee 1	Audit et fondations	Audit numerique et cyber, schema directeur, choix d'architecture, premiers services visibles, organisation de l'equipe.
Annee 2	Premieres briques visibles	Refonte du portail, compte citoyen, rendez-vous en ligne, signalements, annuaire commerces, plan inclusion numerique.
Annee 3	Integration et unification	Portail famille mieux integre, application mobile, services jeunesse, reservation de salles, tableaux de bord internes.
Annee 4	Mairie plus performante	GED, workflow interservices, support agents, suivi technique, cybersecurite renforcee, archivage et pilotage.
Annee 5	Ville intelligente a taille humaine	Eclairage public cible, suivi energetique, cartographie patrimoniale, panneaux modernises, exploitation des donnees utiles.
Annee 6	Consolidation et transmission	Evaluation generale, ameliorations finales, preparation de la phase suivante, documentation et perennisation des acquis.

8. Strategie financiere et cofinancements

La transformation numerique d'une ville moyenne doit etre pilotee comme un investissement pluriannuel et non comme une suite de depenses opportunistes. Il faut un scenario budgetaire central, un calendrier de commandes, une recherche de cofinancements et une capacite a arbitrer selon les usages reels.

Enveloppe pluriannuelle recommandee

Scenario prudent : 650 000 EUR. Scenario central : 950 000 EUR. Scenario renforce : 1,3 MEUR sur 6 ans. Le scenario central est le plus coherent pour un mandat ambitieux mais maitrise.

8.1 Repartition indicative du scenario central

Bloc	Part	Finalite
Plateforme, applicatifs et integration	30 %	Portail central, compte citoyen, modules relation usagers et integration progressive.
Equipements, reseaux et parc	18 %	Renouvellement cible, modernisation du socle technique, connectivite et fiabilisation.
Cybersecurite et continuite	12 %	Audit, sauvegardes, protections, PRA/PCA, outils de securisation et sensibilisation.
Inclusion numerique et mediation	12 %	Ateliers, permanences, mediation, accompagnement des publics eloignes.
Commerce local, vie associative, communication	10 %	Annuaire, vitrine locale, portails thematiques, diffusion et animation.
Data, cartographie et tableaux de bord	8 %	Pilotage, visualisation, cartographie de services et patrimoine.
AMO, formation et accompagnement au changement	10 %	Assistance a maitrise d'ouvrage, conduite du changement, formation des agents.

8.2 Sources de financement a mobiliser

- Budget municipal pluriannuel, avec arbitrages annuels coherents avec la feuille de route.
- Banque des Territoires pour l'ingenierie, les services numeriques et certains projets de transformation.
- Fonds europeens 2021-2027 pour les projets de numerique, d'innovation territoriale et d'inclusion.
- Dispositifs de l'ANCT et pistes de mediation numerique type Conseillers numeriques selon les appels ouverts.
- Mutualisations intercommunales ou achats coordonnes lorsque cela augmente la qualite ou reduit les couts.

- Economies realisees par la reduction des doublons logiciels, la renegociation de contrats et la meilleure gestion du parc.

9. Gouvernance, pilotage et indicateurs

Le numerique municipal ne reussit pas par decret. Il reussit quand les responsabilites sont claires, que les services sont associes, que les arbitrages sont pris au bon niveau et que les resultats sont mesures dans le temps.

- Un pilotage politique clair par l'elu delegue au numerique, en lien avec le maire et la direction generale.
- Un comite de pilotage mensuel ou bimestriel associant numerique, services metiers, communication et finances.
- Des referents numeriques dans chaque service pour faire remonter les besoins reels du terrain.
- Un rapport annuel du numerique municipal pour rendre compte des avancements, incidents, budgets et gains obtenus.

Indicateurs a suivre

- Nombre de demarches disponibles en ligne et taux d'usage.
- Nombre de comptes citoyens crees.
- Nombre de rendez-vous pris en ligne.
- Volume de signalements et delai moyen de traitement.
- Frequentation des ateliers de mediation numerique.
- Nombre de commerces references et actifs dans la vitrine locale.
- Taux de satisfaction usagers sur les services numeriques.
- Nombre d'incidents cyber detectes, bloques ou traites.
- Taux de renouvellement et fiabilite du parc informatique.
- Economies ou rationalisations constatees sur la duree du mandat.

10. Risques, securite et conditions de reussite

Risque 1 : vouloir aller trop vite

Le remede est un phasage strict et une priorisation forte.

Risque 2 : choisir une solution trop complexe

Le remede est une architecture modulaire, lisible et documentee.

Risque 3 : oublier les agents

Le remede est la conduite du changement, la formation et la co-construction.

Risque 4 : ne pas traiter la cybersécurité au debut

Le remede est de securiser le socle des la premiere annee.

Risque 5 : financer l'outil visible mais pas l'organisation

Le remede est un budget qui reserve une place aux personnes, aux process et a l'accompagnement.

Risque 6 : lancer un projet sans adoption

Le remede est de partir des usages reels, de tester et d'ajuster en continu.

Condition de reussite essentielle

Le numerique doit rester un projet municipal global. Il ne doit pas vivre isole dans un coin de l'administration ; il doit etre relie aux familles, a l'economique, au social, a la jeunesse, aux associations, a la technique et a la securite.

11. Conclusion

Chateaudun peut devenir une reference des villes moyennes bien gerees numeriquement, non pas en multipliant les effets d'annonce, mais en deployant une strategie coherente, sobre, utile et rigoureusement pilotee.

Ce livre blanc fixe un cap : une porte d'entree numerique unique, une equipe dediee, des services qui simplifient vraiment la vie, une administration mieux organisee, un soutien concret aux commerces et aux associations, une inclusion numerique de terrain et une cybersécurité prise au serieux.

Le numerique n'est pas une fin. C'est un moyen. Une ville moderne n'est pas celle qui affiche le plus d'ecrans ; c'est celle qui rend la vie plus simple, plus lisible et plus juste pour ses habitants.

12. Annexes et sources

Les donnees et constats de contexte retenus dans ce document s'appuient sur des sources publiques ou institutionnelles consultees en mars 2026. Elles servent a ancrer la strategie dans des elements deja existants sur le territoire, afin de proposer une transformation fondee sur l'amelioration, l'integration et la montee en puissance plutot que sur une reconstruction totale.

INSEE - populations legales 2026 du departement d'Eure-et-Loir -

<https://www.insee.fr/fr/statistiques/fichier/8680694/dep28.pdf>

Ville de Chateaudun - portail famille - <https://www.ville-chateaudun.fr/portail-famille/>

Ville de Chateaudun - espace public numerique - <https://www.ville-chateaudun.fr/espace-public-numerique-e-p-n/>

Ville de Chateaudun - guide pratique 2025 -
<https://www.ville-chateaudun.fr/wp-content/uploads/2025/06/Guide-pratique-2025-pdf-.pdf>

Ville de Chateaudun - Point Information Jeunesse -
<https://www.ville-chateaudun.fr/contacts/point-information-jeunesse/>

Ville de Chateaudun - plan du site et references commerce -
<https://www.ville-chateaudun.fr/systeme/plan-du-site/>

Banque des Territoires - offre collectivites locales -
<https://www.banquedesterritoires.fr/collectivites-locales>

Europe en France - fiche numerique 2021-2027 -
https://www.europe-en-france.gouv.fr/sites/default/files/2024-11/Fiche_2127_NUMERIQUE.pdf

Service-Public.fr - accessibilite des services administratifs en ligne - <https://www.service-public.fr/P10126>

ANSSI / cyber.gouv.fr - kit exercice collectivites territoriales -
<https://cyber.gouv.fr/securisation/gestion-de-crise/entrainement-crise/kit-exercice-collectivites-territoriales/>

Document prepare pour export PDF et diffusion sur le site de campagne.

13. Les 10 projets phares a lancer en priorite

Les 60 mesures du programme ne doivent pas toutes partir en meme temps. Pour donner du sens, de la visibilite et maitriser le risque, le mandat doit mettre en avant 10 projets phares, ordonnes du plus structurant au plus visible.

Projet 1 - Chateaudun Connect

- Finalite : creer la plateforme centrale du mandat.
- Livrables : portail refondu, compte citoyen, authentification, pages thematiques, gouvernance fonctionnelle.

Projet 2 - Relation usagers et signalements

- Finalite : rendre la mairie plus reactive.
- Livrables : module de signalement, circuit de traitement, information de cloture, tableaux de bord de suivi.

Projet 3 - Rendez-vous et demarches en ligne

- Finalite : simplifier la vie quotidienne.
- Livrables : prise de rendez-vous, formulaires priorises, suivi de dossier, accuse de reception automatisees.

Projet 4 - Guichet famille numerique

- Finalite : mieux servir les familles.
- Livrables : integration du portail famille, dossier reutilisable, calendrier, notifications, meilleure experience mobile.

Projet 5 - Inclusion numerique de proximite

- Finalite : ne laisser personne de cote.
- Livrables : EPN relance, ateliers seniors, permanences, coordination locale et calendrier annuel.

Projet 6 - Commerce connecte

- Finalite : soutenir l'economie de proximite.
- Livrables : annuaire, fiches commerces, vitrine Acheter a Chateaudun, outillage d'animation economique.

Projet 7 - Portail associations et reservations

- Finalite : simplifier la vie associative.
- Livrables : annuaire, reservation de salles, demandes de subventions, agenda local.

Projet 8 - Socle cyber et continuite

- Finalite : proteger la collectivite.
- Livrables : audit cyber, sauvegardes testees, MFA pour comptes sensibles, procedures et exercices.

Projet 9 - Mairie plus performante

- Finalite : mieux piloter l'interne.
- Livrables : GED, workflows, support agents, tableaux de bord, cartographie des outils et contrats.

Projet 10 - Ville intelligente a taille humaine

- Finalite : obtenir des gains mesurables.
- Livrables : premiers pilotes sur l'eclairage, les interventions techniques, la cartographie du patrimoine et la consommation energetique.

14. Plan d'action des 100 premiers jours

Les 100 premiers jours devront servir a installer la methode, a securiser le depart et a produire des premiers signes tangibles de mouvement. L'objectif n'est pas de tout lancer ; l'objectif est de mettre la machine en route correctement.

Periode	Action cle
Semaine 1 a 4	Nommer le pilote du programme, valider la gouvernance, fixer les circuits de decision, recenser les projets et les prestataires existants.
Semaine 5 a 8	Commander l'audit numerique et l'audit cyber, identifier les quick wins, preparer la feuille de route detaillee et les premiers arbitrages budgetaires.
Semaine 9 a 12	Lancer le cadrage du portail central, de la relation usagers, de la prise de rendez-vous et de l'organisation de l'equipe.
Semaine 13 a 16	Engager les premiers chantiers visibles : signalement, rendez-vous en ligne, structure des pages thematiques, calendrier de mediation numerique.
Semaine 17 a 20	Consolider les dossiers de cofinancement, programmer les marches ou prestations utiles et preparer la communication de lancement du mandat numerique.

15. Trajectoire de recrutement et montee en competence

Le mandat doit assumer une logique de montee en puissance. Une petite equipe bien structuree vaut mieux qu'une accumulation de missions floues. La trajectoire recommandee est la suivante.

Phase 1 - Installation

1 responsable / chef de projet, 1 profil technique support-systemes, 1 mediation numerique mutualisee ou recrutee, + assistance externe ponctuelle.

Phase 2 - Stabilisation

Ajout ou confirmation d'un profil charge web / data et clarification des missions support, contenu, exploitation des services.

Phase 3 - Regime de croisiere

Equipe interne de 4 a 5 personnes selon les mutualisations possibles, completee par AMO ou marches specialises pour les sujets structurants.

Principe RH

Former, documenter et transmettre. Le risque majeur n'est pas seulement le manque de moyens ; c'est aussi la dependance a une seule personne ou a un seul prestataire.

16. Architecture fonctionnelle cible

Sans entrer dans un niveau trop technique pour un document public, il est utile de visualiser l'architecture fonctionnelle recherchee. Elle doit rester simple : un portail principal, un compte citoyen, des modules thematiques, des circuits internes, une couche de securite et des tableaux de bord de pilotage.

Niveau	Element	Role
Front office	Portail Chateaudun Connect	Point d'entree des habitants, actualites, services, comptes, formulaires, agenda.
Front office	Application mobile	Acces rapide aux alertes, signalements, infos utiles, agenda et raccourcis usagers.
Relation usagers	Compte citoyen	Authentification, suivi des demandes, pieces justificatives, espace personnel.

Niveau	Element	Role
Modules metiers	Famille / jeunesse / associations / commerce	Services thematiques raccordes progressivement au socle.
Back office	Workflows et tableaux de bord	Traitement interne, supervision, pilotage des delais et volumes.
Socle de confiance	Cyber, sauvegardes, journaux, gestion des acces	Protection, conformite, continuite et tracabilite.

17. Strategie d'achat, interoperation et souverainete

Une transformation de cette taille doit se proteger contre les dependances techniques ou contractuelles. Chaque achat numerique devra etre raisonne en cout global, en securite, en qualite de service, en capacite d'integration et en facilite de reprise future.

- Acheter des solutions interoperables plutot que des outils fermes sans passerelles.
- Negocier en cout complet : licence, maintenance, accompagnement, formation, reprise de donnees, support.
- Exiger une documentation minimale, une gouvernance des acces et des engagements de disponibilite quand c'est necessaire.
- Veiller a la portabilite des donnees et a la possibilite de changer de prestataire sans perdre l'essentiel.
- Conserver une maitrise municipale forte sur les comptes, les journaux, les sauvegardes et l'administration du socle.

18. Budget pluriannuel par phase

Pour rendre le programme plus lisible, le budget peut etre reparti par phase, sous reserve des audits et des cofinancements effectivement obtenus. La logique n'est pas de consommer vite, mais d'investir au bon moment.

Periode	Orientation	Fourchette	Commentaire
A1	Socle et audits	80k - 160k EUR	Audits, cadrage, premiers services visibles, gouvernance, organisation et demarrage de l'equipe.

Periode	Orientation	Fourchette	Commentaire
A2	Portail et relation usagers	120k - 240k EUR	Refonte portail, compte citoyen, modules prioritaires, premiers parcours connectes.
A3	Integration et experience usager	100k - 200k EUR	Application mobile, famille, jeunesse, reservations, tableaux de bord et stabilisation.
A4	Interne et cyber	90k - 180k EUR	GED, workflows, support, securite, archivage, supervision, formation.
A5	Ville intelligente ciblee	90k - 220k EUR	Eclairage, interventions techniques, donnees utiles, patrimoine et capteurs pilotes.
A6	Consolidation et transmission	70k - 140k EUR	Optimisation, evaluaton, documentation, extension des succes, phase suivante.

19. Questions frequentes des habitants

Est-ce que tout va devenir obligatoire en ligne ?

Non. Le principe du programme est de simplifier, pas de forcer. Les accueils physiques et telephoniques restent indispensables ; le numerique doit surtout faire gagner du temps la ou c'est utile.

Est-ce que cela va couter trop cher ?

Le cout doit etre maitrise par le phasage, les cofinancements, les mutualisations et les economies creees par une meilleure organisation.

Est-ce que les seniors seront laisses de cote ?

Au contraire. Le plan prevoit un volet de mediation fort : ateliers, permanences, accompagnement individuel et actions de proximite.

Pourquoi creer une equipe dediee ?

Parce qu'un projet numerique municipal ne se pilote pas seul. Sans equipe, il n'y a ni continute, ni securite, ni qualite, ni capacite d'evolution.

La ville a-t-elle vraiment besoin d'une strategie cyber ?

Oui. Meme une ville moyenne est exposee aux incidents, aux erreurs de manipulation, aux pertes de donnees et aux risques d'attaque ou de fraude.

20. Message de cloture

Ce livre blanc ne propose pas un numerique de vitrine. Il propose un numerique municipal utile, organise, protege et humain. Il donne un cap pour 6 ans, une methode pour y parvenir et une responsabilite politique claire : faire de Chateaudun une ville plus simple, plus lisible et plus efficace pour ses habitants.

Chateaudun Connect doit devenir une promesse tenue : moins de complexite, plus de service, plus de proximite.